



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ อนุมัติให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๗ อัตราเงินเดือน ๑๕,๓๙๐ บาท โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

**๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข ๑)

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

/ได้รับประกาศนียบัตร...

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร  
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง

**๓. กำหนดการดำเนินการ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ**

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
- ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	สพม.ขอนแก่น
- ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมรูปเล่ม เอกสารประเมินบุคคล	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)	สพม.ขอนแก่น
- ตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	สพม.ขอนแก่น
- ประเมินบุคคล	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	สพม.ขอนแก่น
- อนุมัติผลการประเมินบุคคล	เมื่อมีการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	สพม.ขอนแก่น
- ประกาศผลการประเมินบุคคล	เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติฯ	สพม.ขอนแก่น

**๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง**

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบัน) ที่มีเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาหรือวิชาเอก และใบรับรองผลการศึกษา  
(Transcript) และรับรองความถูกต้อง

๔.๔ แบบรายงานองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลฯ

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๔ ให้รวมเป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม

**๕. การสมัครรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง**

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นใบสมัครและส่งแบบรายงานองค์ประกอบตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลฯ  
ตามที่ส่วนราชการกำหนด และเกณฑ์การตัดสินใจเลื่อนระดับตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน  
๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินไม่ว่ากรณีใดๆ

**๖. วิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง** พิจารณาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน โดยพิจารณา  
จากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์  
และการแก้ไขปัญหา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘  
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕  
ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

/๖.๑ การประเมิน...

๖.๑ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๖.๑.๑ ข้อมูลบุคคล	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน
๖.๑.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๖.๑.๓ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๖.๑.๔ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๖.๑.๕ การสอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
	<b>รวมคะแนน ๑๕๐ คะแนน</b>

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสัมภาษณ์ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ประเมินบุคคล

จะดำเนินการประเมินบุคคลภายหลังจากผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และส่งเอกสารหลักฐาน  
เข้ารับกาประเมินบุคคลเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล  
โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน และกรณีมีผู้ทักท้วงคุณสมบัติหรือการประเมินบุคคล  
ให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อดำเนินการระงับ  
หรือยกเลิกการประเมิน หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่ง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้นั้น  
และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนาถกเถียงหรือมีเจตนาแจ้งข้อความ  
อันเป็นเท็จ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๓.๑ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคล  
โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินบุคคลจาก  
คณะกรรมการประเมินบุคคล

๑๓.๒ การประเมินบุคคลครั้งนี้เป็นการประเมินเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	หมายเหตุ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	<p>๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้</p> <p>๑) ปวช. หรือเทียบเท่า = ๖ ปี</p> <p>๒) ปวท. หรือเทียบเท่า = ๕ ปี</p> <p>๓) ปวส. หรือเทียบเท่า = ๔ ปี</p>	

ใบแสดงความประสงค์การสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตำแหน่ง ..... ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑. ชื่อและนามสกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....(รวมอายุตัว.....ปี .....เดือน)  
เลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับชำนาญงาน  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
๔. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
กรม.....กระทรวง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
รวมอายุราชการ.....ปี ..... เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตั้งแต่วันที่.....  
กลุ่ม.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....  
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖.  ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. ประวัติทางวินัย
 

<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย	<input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
<input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย	<input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
<input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางคดี	<input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางคดี
<input type="radio"/> อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย	<input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๘. ประวัติการศึกษา ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา



๑๑. การขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ขอ  
ประเมิน

๑๑.๑ กรณีการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน ไม่ครบ ๑ ปี ขอนำระยะเวลาการปฏิบัติงานขณะดำรง  
ตำแหน่งอื่น มานับรวมเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

( ) ไม่ขอนับ

( ) ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....  
รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๑๑.๒ กรณีมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่ครบตาม  
ระยะเวลาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ขอนับระยะเวลาการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งอื่น มาเก็อกุลนับรวม เป็น  
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

( ) ไม่ขอนับ

( ) ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....  
รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๑๒. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ตามแบบคำขอเข้ารับการศึกษา ต้องมีผู้รับรอง  
สำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ประกอบด้วย

๑๒.๑ แบบคำขอเข้ารับการศึกษา

๑๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงถึงความสำเร็จการศึกษา

๑๒.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๒.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบ

๑๒.๕ เอกสารหลักฐานขอนับระยะเวลาเก็อกุลในการดำรงตำแหน่ง (กรณีขอนับระยะเวลา)

๑๒.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุข้างต้น ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกเฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัคร คัดเลือกแล้ว เอกสาร ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน..... .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ข้อมูลบุคคล

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล

(๑) ชื่อ-สกุล .....

(๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท

อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

(๓) ขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

(๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ ..... ปี .....เดือน.....วัน

๑.๒ ประวัติการศึกษา

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา/สถาบันการศึกษา
๑	ปวช.		
๒	ปวส.		

(เอกสารอ้างอิง : สำเนาประกาศนียบัตร..... หน้า ..... และสำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

## ๑.๓ ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตรา เงินเดือน	สังกัด
ปัจจุบัน			

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

## ๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ว/ด/ป	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

(เอกสารอ้างอิง : เกียรติบัตร หน้า .....)

## ๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)

ข้าพเจ้า ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน เป็นเวลา .... ปี.....เดือน.....วัน

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

### ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังงบประมาณติดต่อกัน ๕ ปีย้อนหลัง  
ข้าพเจ้า ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ร้อยละการเลื่อนระดับดีเด่นขึ้นไป ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป ดังนี้

วัน เดือน ปี	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
๑ เมษายน ๒๕๖๓	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
๑ เมษายน ๒๕๖๔	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑ เมษายน ๒๕๖๗	
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

### ๑.๗ ประวัติทางวินัย

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติราชการ  
เข้ารับราชการมาเป็นระยะเวลา ..... ปี .....เดือน.....วัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเป็นข้าราชการที่ดี  
ครองตน ครองคน ครองงาน พุ่มพเสียดสละในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดความสามารถ และไม่เคยถูกลงโทษ  
ทางวินัย

(เอกสารอ้างอิง : สำเนา ก.พ. ๗ หน้า .....)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ตามมาตรฐานตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติงาน)

.....  
.....  
.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น)

.....  
.....  
.....

..... และปฏิบัติงานอื่นตามที่  
ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ทักษะ

.....  
.....  
.....

๓. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....

(เอกสารอ้างอิง : สำเนาคำสั่งมอบหมายงาน หน้า .....)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑) ปริมาณผลงาน

.....

.....

.....

๒) คุณภาพผลงาน

.....

.....

.....

๓) ความรวดเร็วทันเวลา

.....

.....

.....

๔) ความประหยัดหรือคุ้มค่าการใช้ทรัพยากร

.....

.....

.....

(เอกสารอ้างอิง : หนังสือ/คำสั่ง/ภาพกิจกรรม หน้า .....)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๔. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

.....

.....

.....

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

.....  
.....  
.....

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

.....  
.....  
.....

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

.....  
.....  
.....

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....  
.....  
.....

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( )

หัวหน้างานบุคคล/รอง ผอ.ร.ร.ผู้รับผิดชอบงานบุคคล

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

รายละเอียดเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา  
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่	รายการ	หน้า
๑	สำเนา ก.พ. ๗	
๒	สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	
๓	วุฒิบัตร/เกียรติบัตร อบรมพัฒนาตนเอง	
๔	คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่๒๕..... สั ง ญ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... เรื่อง คำสั่งมอบหมายงาน.....	
๕	คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่๒๕..... สั ง ญ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... เรื่อง.....(คำสั่งหน้าที่พิเศษ อื่นๆ).....	
	**ใช้คำสั่ง ที่สำคัญๆ ไม่เกิน ๒๐ คำสั่ง พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง	